

Der Tierpark Hamm ist seit 85 Jahren fester Bestandteil der regionalen Freizeitlandschaft und mit rd. 500 Tieren in 80 Arten ein vollwertiger Zoo im Herzen Westfalens.

## **Zum 01.08.2023 suchen wir eine\*n Auszubildende\*n zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**

### Deine Aufgaben:

- Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln, Textverarbeitungs- und Verwaltungssystemen
- Erledigen von Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Kommunikation mit Mitarbeitern sowie externen Dienstleistern
- Administrative Tätigkeiten wie z.B. Rechnungsbearbeitung und Büromittelbeschaffung
- Eigenständige Bearbeitung von vielfältigen Themen und Projekten im Rahmen des Tätigkeitbereichs
- Einblicke in unterschiedliche Unternehmensbereiche sowie Seminare zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

### Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Fachoberschulreife oder gleichwertiger Schulabschluss
- Interesse an kaufmännischen und wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke
- Freude an der Arbeit im Team, Spaß am Umgang mit Menschen und freundliches Auftreten
- Begeisterungsfähigkeit und Zuverlässigkeit

### Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen und anspruchsvollen Ausbildungsplatz in einem motivierten und herzlichen Team
- Eine am Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes orientierte Bezahlung inkl. Jahressonderzahlung
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungen
- Umfangreiche Einarbeitung und intensive Betreuung

Bitte sende uns Deine vollständige Bewerbung per E-Mail oder per Post an:

[ina.eiber@tierpark-hamm.de](mailto:ina.eiber@tierpark-hamm.de)

**Tierpark Hamm gGmbH**  
**z.H. Frau Ina Eiber**  
**Grünstr. 150**  
**59063 Hamm**